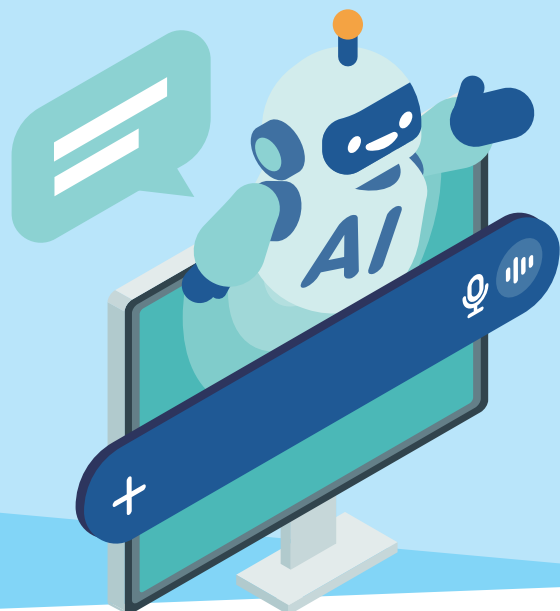




AI、触っただけで 終わっていませんか？

“業務で活かす”一步を、この研修で。

生成AIを使った業務効率化・資料作成・情報整理のコツなど、
実際の事例を交えて学べる研修です。

「AIを少し触ったけど、実務でどう使えばいいかわからない…」
こんなお悩み、ありませんか？

- ✓ ChatGPTで質問はするけど、うまく答えが出ない
- ✓ 業務改善のヒントは欲しいけど、何から始めていいかわからない
- ✓ 他の会社はどう活用しているのか気になる

そんな方に向けた、“実践型AI研修”です

弊社ではこんな風にAIを活かしています！

①業務改善編



会議の議事録を録音し、
文字お越し、記録漏れを
防ぎ、時間短縮に。

②提案書作成編



企画提案書をAIで作成、
作業時間を2時間削減！

③作業効率UP編



契約書をAIでチェックし、不
利な内容を自動検出。契約
後はAIチャットで内容確認
でき、読み直し時間を削減。

研修を受けた
弊社社員の声



プロンプトの作成方法を改めて学ぶことが出来て、
活用の幅をもっと広げられそうです！



時間がかかる事や、難しそうな事をAIの力を借りることで
実現できた時の喜びを感じられました！

研修のおかげでどのAIを使えばいいのか理解でき、
今では業務の効率的に動かしています。



問合せ先

あなたの業務にも、“AIの力”を。 まずはお気軽に下記までお問合せください。

株式会社人財企画 tel:052-228-0084 [受付]平日9:00~17:00 担当までどうぞ